

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS  
(Academia Real Militar/1811)  
DIVISÃO DE ENSINO - SEÇÃO DE ENSINO A  
CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Aprovado pelo BI/\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_**

<b>Curso/Seção: DIVISÃO DE ENSINO</b>
<b>Disciplina: ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>Ano: 2019</b>

<b>COMPETÊNCIA PRINCIPAL:</b> Realizar a Gestão Organizacional
<b>UNIDADE DE COMPETÊNCIA:</b> Realizar atividades de natureza administrativa
<b>ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizar a Gestão Organizacional.</li><li>▪ Utilizar Ferramentas Gerenciais.</li><li>▪ Realizar atividades de Gestão Ambiental.</li><li>▪ Trabalhar em ambientes colaborativos interligados (rede).</li><li>▪ Realizar atividades inerentes à função de Oficial Subalterno nas OM do Corpo de Tropa.</li><li>▪ Realizar atividades administrativas rotineiras das OM.</li></ul>

<b>UD I: Noções de Administração</b>	<b>Cg H: 20</b>		<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL</b>
	<b>D</b>	<b>N</b>	
a. Teoria Geral da Administração	04	-	- Combinar os fundamentos das teorias administrativas apresentadas com situações vivenciadas pelos oficiais, de acordo com as abordagens da administração existentes, para apoiar o processo de tomada de decisão (FACTUAL).
b. Administração Pública	04	-	- Relacionar as estratégias de modernização da Administração Pública com a necessidade de constante atualização das responsabilidades dos oficiais como gestores públicos, de acordo com os preceitos que balizam a administração pública, para a melhoria do controle e resultados da gestão (CONCEITUAL).
c. Sistema de Excelência no Exército Brasileiro	04	-	- Analisar o impacto do Sistema de Excelência na gestão das frações e das Organizações Militares com a melhoria dos resultados na

44

			<p>gestão de pessoas, patrimônio e finanças, de acordo com o SE-EB, para que o oficial compreenda a relevância do seu papel no uso de ferramentas gerenciais customizadas e eficientes (CONCEITUAL).</p>
--	--	--	--

44

<b>UD I: Noções de Administração</b>	<b>Cg H: 20</b>		<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL</b>
<b>ASSUNTOS</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	
c. Sistema de Excelência no Exército Brasileiro	04	-	- Distinguir a gestão das frações e das organizações militares com a análise crítica dos resultados obtidos no processo de auto avaliação e validação, de acordo com o Modelo de Excelência do Exército Brasileiro, com a finalidade de implantar o processo de inovação e melhoria (CONCEITUAL).
d. Gestão Ambiental	04	-	- Comparar os conceitos de gestão ambiental e as medidas de conservação/preservação da biodiversidade com as responsabilidades do oficial, de acordo com o SIGAEB, para evitar/mitigar possíveis danos ambientais (CONCEITUAL).
e. Negociação	04	-	- Relacionar os conceitos e competências relativas à negociação com as atividades e tarefas do administrador público, de acordo com os preceitos que balizam a administração pública, para seu emprego como ferramenta na condução de atividades administrativas, gerenciais e de liderança (FACTUAL).

<b>UD II: Ferramentas Gerenciais</b>	<b>Cg H: 34</b>		<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL</b>
<b>ASSUNTOS</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	
a. Análise e Melhoria de Processos	12	-	- Estabelecer o emprego da metodologia de análise e melhoria de processos com a gestão de bens, serviços, otimização de resultados financeiros ou operacionais nas frações e organizações militares, de acordo com a metodologia adotada pelo Exército Brasileiro, a fim de uniformizar a utilização do método no âmbito da Força Terrestre (PROCEDIMENTAL). - Relacionar a elaboração de indicadores de desempenho com o controle dos processos das frações e organizações militares (FACTUAL).
b. Elaboração e Gerenciamento de Projetos	08	-	- Combinar o emprego da metodologia de elaboração e gerenciamento de projetos com o desenvolvimento de bens, serviços, melhoria de resultados financeiros ou operacionais nas frações e organizações militares, de acordo com a metodologia adotada pelo Exército Brasileiro, a fim de uniformizar a utilização do método no âmbito da Força Terrestre (PROCEDIMENTAL).

UD II: Ferramentas Gerenciais	Cg H: 34		OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
c. Planejamento Organizacional Estratégico	14	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar a importância da aplicação do plano de gestão com os resultados das frações e organizações militares, de acordo com os pressupostos do PEO, para que o oficial compreenda a relevância do Planejamento Estratégico Organizacional como ferramenta de atuação proativa e haja uniformidade no planejamento estratégico das frações (CONCEITUAL).</li> <li>- Elaborar o Plano de Gestão (PROCEDIMENTAL).</li> <li>- Relacionar o Sistema de Medição de desempenho com o controle dos processos das frações e organizações militares (FACTUAL).</li> </ul>

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE E	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Somativa	AA	Prova Formal ou Trabalho em Grupo	02	01	I
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	II

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS
<p><b>1. Procedimentos Didáticos</b></p> <p>a. Os docentes deverão, preferencialmente, empregar o conceito de sala invertida e as metodologias ativas de aprendizagem nas quais os discentes sejam autônomos e participem efetivamente das atividades em classe que promovam a síntese, análise e avaliação dos conteúdos vistos.</p> <p>b. Os docentes deverão, ainda, estimular que os discentes sejam capazes de criar ou gerar mudanças de impacto em sua área de atuação (empreendedorismo e inovação), adotando práticas que mobilizem e valorizem as potencialidades individuais (protagonismo no ensino por competências).</p> <p>c. O professor deverá buscar a interdisciplinaridade do conteúdo previsto, buscando a formação integral dos discentes, através do emprego de ensino híbrido (presencial e EAD)</p> <p>d. O método de ensino utilizado para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical.</p> <p>e. A cadeira deverá padronizar os procedimentos e as técnicas empregadas pelos professores e estabelecer um rodízio de turmas, de forma que todos os professores, ao final do processo, tenham</p>


ministrado aulas para todos os cadetes do 4º Ano.

## ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

### 1. Procedimentos Didáticos

<b>UD I - Noções de Administração</b>	<b>Cg H: 20</b>		<b>Metodologia Empregada</b>
<b>ASSUNTOS</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	
a. Teoria Geral da Administração	04	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido
b. Administração Pública	04	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido
c. Sistema de Excelência no Exército Brasileiro	04	-	✓ Aula Expositiva ✓ Sala de Aula Invertida ✓ Ensino Híbrido
d. Gestão Ambiental	04	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido
e. Negociação	04	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido

<b>UD II – Ferramentas Gerenciais</b>	<b>Cg H: 34</b>		<b>Metodologia Empregada</b>
<b>ASSUNTOS</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	
a. Análise e Melhoria de Processos	12	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ <i>Problem Based Learning (P-BL)</i> ✓ <i>Gamefication</i>
b. Elaboração e Gerenciamento de Projetos	08	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ <i>Problem Based Learning (P-</i>



			<i>BL)</i>
c. Planejamento Estratégico Organizacional	14	-	✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ <i>Problem Based Learning (P-BL)</i>

## 2. Indicações Básicas de Segurança na Instrução

- Não se aplicam à disciplina, tendo em vista que será ministrada em salas de aula.