



ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS

CURSO DE ARTILHARIA

ELABORADO EM 2014

TÉCNICAS MILITARES - V

4º ANO

**CARGA HORÁRIA: 164 HORAS-AULA DIU
38 HORAS-AULA NOT**

PLANO DE DISCIPLINA

APROVADO PELO BI /DECEX Nº __ / __ / __

1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO

- a. Desempenhar as funções dos componentes das Central de Tiro (C Tir) de Bateria (Bia) e Grupo de Artilharia de Campanha (GAC).
- b. Conduzir, como observador (Obs), o tiro de artilharia (Art).
- c. Evidenciar capacidade de agir, atendo-se a detalhes significativos (METICULOSIDADE).
- d. Evidenciar capacidade de desenvolver atividades de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO).
- e. Evidenciar capacidade de reformular planejamentos e comportamentos, com prontidão diante de novas exigências (FLEXIBILIDADE).
- f. Evidenciar capacidade de agir, de forma adequada e oportuna, sem depender de ordem ou decisão superior. (INICIATIVA).

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA TM V - 02****UD I - TÉCNICA DE TIRO****CARGA HORÁRIA: 141 HORAS-AULA DIU
36 HORAS-AULA NOT**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR SESSÕES
01. Prancheta de tiro emergencial (PTE)	a. Identificar os tipos de prancheta de tiro. b. Confeccionar uma PTE. c. Empregar a PTE no tiro sobre zona (TSZ). (FLEXIBILIDADE)	04 HD
02. Correções individuais	a. Calcular as correções de regimagem.. b. Calcular as correções de posição para uma BO, utilizando o corretor de posição (CPos). c. Determinar as correções especiais para uma barragem.	10 HD
03. Regulação por levantamento do ponto médio e ajustagem conjugada	a. Executar o trabalho do observador na técnica da observação conjugada. b. Executar o trabalho dos componentes da central de tiro (C Tir) na regulação por levantamento do ponto médio e na ajustagem conjugada. (METICULOSIDADE).	08 HD
04. EsFI (Escola de Fogo de Instrução) Nr 41 - Reg lev pto me e aju conj	- Executar o tiro real, empregando as técnicas da Regulação por levantamento do ponto médio e ajustagem conjugada, através do trabalho do Obs e dos componentes da C Tir.	16 HD 08 HN
05. Documentos do planejamento de fogos.	a. Consolidar os planos provisórios de apoio de artilharia (PPAA). b. Elaborar o quadro de verificação de possibilidades de tiro e o quadro de programação de fogos. c. Elaborar a parte escrita e os anexos ao plano de fogos de artilharia: lista de alvos, calco de alvos, tabela de apoio de fogo. (ORGANIZAÇÃO)	10 HD
06. Tiros previstos	a. Confeccionar o repertório de tiros previstos e a ficha de tiro previstos. b. Atualizar a ficha de tiros previstos. c. Confeccionar a ficha da peça. d. Executar o trabalho dos componentes da C Tir nos tiros previstos. (ORGANIZAÇÃO)	04 HD

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA TM V - 03****UD I - TÉCNICA DE TIRO****CARGA HORÁRIA: 141 HORAS-AULA DIU
36 HORAS-AULA NOT**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR SESSÕES
07. Preparação teórica e associação, peça de amarração	a. Calcular as correções teóricas. b. Empregar as correções teóricas associadas à preparação experimental. c. Utilizar a peça de amarração na obtenção de correções.	12 HD 04 HN
08. EsFI (Escola de Fogo de Instrução) Nr 42 - Planeamento de Fogos e Teórica e Associação	- Realizar o tiro real empregando as técnicas de preparação teórica e associação juntamente com as técnicas dos As 05 e 06.	14 HD 12 HN
09. Centralização do tiro pelo fogo (CTF)	a. Aplicar a técnica da CTF com regulação (Regl) de 1 e 3 baterias. b. Empregar a técnica da CTF no TSZ. c. Medir o sítio pelo tiro. d. Executar a passagem da técnica da centralização do tiro pelo fogo para a prancheta de tiro precisa (PTP) ou prancheta de tiro sumária PTS).	12 HD
10. EsFI (Escola de Fogo de Instrução) Nr 43 - CTF	- Executar, com tiro real, o trabalho do observador e dos componentes da central de tiro, utilizando a técnica da centralização do tiro pelo fogo.	16 HD 06 HN
11. Técnica de tiro em 6400"	a. Utilizar a técnica de tiro em 6400". b. Utilizar o cartão de vento na determinação de elementos. c. Executar os trabalhos dos componentes da C Tir no tiro em 6400". d. Utilizar a técnica da regulação para a retaguarda na prancheta convencional. (FLEXIBILIDADE)	12 HD

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA TM V - 04****UD I - TÉCNICA DE TIRO****CARGA HORÁRIA: 141 HORAS-AULA DIU
36 HORAS-AULA NOT**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR SESSÕES
12. EsFI (Escola de Fogo de Instrução) Nr 44 - Técnica de Tiro em 6400"	-Executar, com tiro real, o trabalho do Obs e dos componentes da C Tir, utilizando, atenciosamente, as técnicas de tiro em 6400" e de regulação para retaguarda (METICULOSIDADE).	16 HD 06 HN
13. Técnica de tiro com o DT 14,5 mm	a.Executar o trabalho do Obs no tiro com o DT 14,5 mm. b.Executar o trabalho dos componentes da C Tir , utilizando o DT 14,5 mm, com processos gráficos e computadorizados, na Regl e no TSZ.	03 HD
14. EsFI (Escola de Fogo de Instrução) Nr 45 – Tec Tir com DT 14,5mm	- Executar, com desembaraço, com tiro real de DT 14,5 mm, o trabalho do Obs e dos componentes da C Tir na Regl e no TSZ. (INICIATIVA).	04 HD

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA TM V - 05****UD I - TÉCNICA DE TIRO****CARGA HORÁRIA: 141 HORAS-AULA DIU
36 HORAS-AULA NOT****INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:**

a. Orientações para a aprendizagem: sugere-se que os assuntos de 01 a 08 devam ser ministrados antes do primeiro módulo tático (Op Of). O assunto 01 da UD IV de Tec Mil VI é pré-requisito para a realização da Escola de Fogo de Instrução 42. A Escola de Fogo de Instrução 44 só deve ser realizada após ter sido ministrado o assunto 1 da UD II de Tec Mil VI. A Escola de Fogo de Instrução 44 é pré-requisito para a execução do SC 42 - O GAC nas Op não-convencionais; a Escola de Fogo de Instrução 45 só deve ser realizada após ter sido ministrado o assunto 02 da UD IV - de Tec Mil VI. Nos assuntos 04, 08, 10 e 12 estão destinados 04 HN para manutenção do material. Nos assuntos 10 e 12 estão destinados 02 HN, após a primeira jornada, para retificação da aprendizagem.

b. Métodos e técnicas de ensino:

- método de ensino: trabalho individual e trabalho em grupo;
- técnicas de ensino: palestra, discussão dirigida, estudo preliminar;
- exercícios militares: exercício de prática individual, exercício de campanha e exercício no terreno.

c. Tipos de atividade: presencial e não-presencial.

d. Meios auxiliares a empregar: armamento, munição, binóculo etc.

e. Natureza da UD: desenvolve os domínios afetivo, cognitivo e psicomotor.

f. Esta UD será motivo de Avaliação Somativa. Os assuntos 4, 8, 10, 12, 13 e 14 não serão objetos de prova.

g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com a disciplina: Emprego tático e Tec Mil VI.

h. Perfil Profissiográfico: os objetivos desta UD deverão estar em consonância com o previsto no perfil profissiográfico do concludente do curso de Formação e Graduação de Oficiais de Carreira da Arma de Artilharia.

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA TM V - 06****UD I - TÉCNICA DE TIRO****CARGA HORÁRIA: 141 HORAS-AULA DIU
36 HORAS-AULA NOT****REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- a. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Manual de Campanha - Técnica de Tiro da Artilharia de Campanha (C 6-40)**, 4. Ed. Brasília: EGGCF, 1991.
- b. _____. **Manual de Campanha - Técnica do Observador do Tiro de Artilharia de Campanha (C 6-130)**, 1. Ed. Brasília: EGGCF, 1990.
- c. _____. **Manual de Campanha – Abreviaturas, Símbolos e Convenções Cartográficas (C 21-30)**, 4. Ed. Brasília: EGGCF, 2002.
- d. _____. **Manual Técnico – Manual do Instrutor (T21-250)**, 3. Ed. Brasília: EGGCF, 1997.
- e. COMANDO DE OPERAÇÕES TERRESTRES. **Caderno de Instrução - Computador Militar Palmar (CI 6-40-1)**, 1 Ed. Brasília: EGGCF, 2005;
- f. CURSO DE ARTILHARIA. **Técnica de Tiro. Mementos Tabelas e Quadros**, Agulhas Negras. Editora Acadêmica.
- g. CURSO DE ARTILHARIA. **Apostila de Técnica de Tiro – 4º Ano**, Agulhas Negras. Editora Acadêmica, Ed 2006.

2. UNIDADES DIDÁTICAS		PÁGINA TM V - 07
UD II – ADMINISTRAÇÃO MILITAR		CARGA HORÁRIA : 16 HORAS-AULA DIURNAS
ASSUNTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
1. Gestão Financeira	<p>a. Conceituar crédito.</p> <p>b. Identificar a classificação e a finalidade e dos créditos recebidos pela UG, bem como programar a sua aplicação.</p> <p>c. Reconhecer os estágios da despesa.</p> <p>d. Conceituar, descrever a legislação e confeccionar a documentação referente a Suprimento de Fundos.</p> <p>e. Identificar as condições que devem ser observadas para a concessão de Suprimento de Fundos.</p> <p>f. Enunciar os documentos que devem compor o processo de prestação de contas de Suprimento de Fundos.</p> <p>g. Identificar a legislação relativa à conformidade de registros de gestão de uma UG.</p> <p>h. Identificar os deveres e tarefas do Confeccionador de Registros de Gestão de uma UG.</p> <p>i. Conceituar licitação, compra, obra, serviço e alienação.</p> <p>j. Descrever a sistemática para aquisição de material e contratação de serviços de terceiros pela UA.</p> <p>l. Identificar as circunstâncias em que a licitação pode ser dispensada ou inexigível.</p>	04 HD
2. Gestão de material	<p>a. Distinguir material permanente de material de consumo, utilizando-se do ementário para classificação da despesa.</p> <p>b. Identificar como são fixados os Quadros de Dotação de Material (QDM) das OM do Exército.</p> <p>c. Descrever a sistemática de distribuição de material permanente e de material de consumo para as frações da UA.</p> <p>d. Descrever as normas de recebimento e exame de material pela UA, nas diversas situações.</p> <p>e. Confeccionar a documentação relativa ao recebimento e exame de material pela UA para a elaboração do Termo de Recebimento e Exame de Material (TREM).</p> <p>f. Descrever os procedimentos necessários para o recebimento de carga e encargos.</p> <p>g. Identificar as responsabilidades dos agentes substituído e substituto, por ocasião da passagem de carga e encargos.</p> <p>h. Distinguir os conceitos de detentor direto e detentor indireto.</p> <p>i. Descrever e confeccionar toda a documentação referente à Parte Requisitória para aquisição de material e contratação de serviços, relacionando-os ao início da abertura do processo licitatório.</p> <p>j. Identificar a legislação referente a Licitações e Contratos.</p>	08 HD

2. UNIDADES DIDÁTICAS **PÁGINA TM V - 08****UD II – ADMINISTRAÇÃO MILITAR** **CARGA HORÁRIA : 16 HORAS-AULA DIURNAS**

ASSUNTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE
3. Gestão de Pessoal Militar	a. Identificar a legislação aplicável à atividade de pagamento de pessoal. b. Realizar um exame de pagamento de pessoal, seguindo as normas vigentes e assumindo as consequências por seus atos. c. Identificar os direitos remuneratórios dos militares na ativa, na reserva e na inatividade e sua legislação pertinente. d. Realizar um exame de pastas de habilitação à pensão militar. e. Identificar como são fixados os Quadros de Cargos Previstos (QCP) das OM do Exército. f. Descrever os direitos e prerrogativas dos militares. g. Descrever os motivos de exclusão do militar do serviço ativo. h. Descrever os critérios de promoções nas Forças Armadas. i. Descrever as normas para movimentação de oficiais e praças, com as peculiaridades das localidades tipo 1ª e 2ª categorias.	04 HD

INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- a. Orientação para a aprendizagem: não há necessidade de conhecimento prévio.
- b. Métodos e técnicas de ensino: sugerem-se os métodos de trabalho em grupo e individual, e as técnicas de palestra, discussão dirigida, pesquisa em grupo e exercício individual.
- c. Tipos de atividades: presenciais.
- d. Meios auxiliares a empregar: computador, projetor multimídia e quadro magnético.
- e. Natureza da UD: desenvolve os domínios cognitivo e afetivo.
- f. Esta UD será motivo de Avaliação Somativa.
- g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com a seguinte disciplina: Técnicas Militares.
- h. Perfil Profissiográfico: os objetivos desta UD deverão estar em consonância com o perfil profissiográfico do concludente da AMAN.

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA TM V - 09****UD II – ADMINISTRAÇÃO MILITAR****CARGA HORÁRIA : 19 HORAS-AULA DIURNAS****REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- a. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Estatuto dos Militares, (E-1)**. Brasília, EGGCF, 1990.
- b. _____. **Instruções Gerais para o Sistema de Avaliação do Pessoal Militar, (IG 30-06)**. Brasília, EGGCF, 1999.
- c. _____. **Instruções Reguladoras do Exame de Contracheques de Pessoal, (IR 12-11)**. Brasília, EGGCF, 1993.
- d. _____. **Instruções Reguladoras para a Avaliação de Oficiais, (IR 30-27)**. Brasília, EGGCF, 1999.
- e. _____. **Instruções Reguladoras para a Avaliação de Praças, (IR 30-28)**. Brasília, EGGCF, 1999.
- f. _____. **Regulamento de Administração do Exército, (R-3)**. Brasília, EGGCF, 1990.
- g. _____. **Normas Administrativas Relativas ao Suprimento, (NARSUP)**. Brasília, EGGCF, 2002.
- h. Nota de aula do Curso de Intendência da AMAN.

3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM				PÁGINA TM V - 10
PROCESSO DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTO DE MEDIDA			UD AVALIADAS
	TIPO DE PROVA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
PROVA	ESCRITA (1ª PARTE) CORRESPONDENDO A 70 % DO VALOR DA PF	02 HORAS-AULA DIU	01 HORA-AULA NOT	UD I / As 1 a 8
	ESCRITA (2ª PARTE) SOB COORDENAÇÃO DO CURSO DE INTENDÊNCIA – CORRESPONDENDO A 30 % DO VALOR DA PF	2 HORAS-AULA DIU	1 HORA-AULA DIU	UD II / As 1, 2 e 3
PROVA	ESCRITA	02 HORAS-AULA DIU	01 HORA-AULA NOT	UD I / As 9 a 12